

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือการให้บริการหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กิจกรรมจัดทำแผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และให้ทำการติดตั้งไวยังจุดที่ประชาชน มารับบริการอย่างชัดเจน ๓. มาตรการกำชับและติดตามการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทุกคนให้ ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด ๔. มาตรการตากเตือนหรือบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืน	- งานธุรการ ของทุกกอง - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำ คู่มือ แผนผัง แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยระบุ รายละเอียดชื่องาน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม รายการเอกสารหลักฐานการยื่น ขอรับบริการ ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานนำคู่มือ แผนผัง ไปติดตั้งไวยังจุดที่ประชาชน มารับบริการให้สามารถเห็นได้อย่าง ชัดเจน ๓. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่คู่มือ และแผนผัง ต่าง ๆ ลงในช่องทางประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทางของหน่วยงาน	ประชาชนรับรู้ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการของ เรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับ บริการรวมถึงเตรียมเอกสาร หลักฐานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้ทราบว่าหน่วยงานมีการให้บริการในระบบออนไลน์ นอกจากนั้นเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งให้ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านเป็นตัวช่วยในการกระจายข่าว ๒. กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ว่าหน่วยงานมีการให้บริการทางออนไลน์ โดยนำไปติดไว้ในบริเวณจุดให้บริการของหน่วยงาน และบริเวณศาลาหมู่บ้าน ตลอดจนสถานที่ที่มีประชาชนส่วนใหญ่ใช้บริการ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ให้มากขึ้น ๓. โครงการพัฒนาความสามารถของบุคลากรด้าน IT ให้มากขึ้นเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการระบบ E-Service	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น เสียงตามสาย ประชุมสภาฯ Facebook เว็บไซต์หน่วยงาน Line ของหน่วยงาน และสถานที่ต่าง ๆ ของชุมชน และปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย ๒. เจ้าหน้าที่ได้พัฒนาความสามารถด้าน IT ด้วยการเข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานอื่น ๆ	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และมีทักษะเกี่ยวกับ IT มากขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ๒. มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ๓. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานหรือได้รับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. กิจกรรมมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. กิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นการอบรมออนไลน์ หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ทราบและเข้าใจได้อย่างถูกต้องถึงงานที่รับผิดชอบและสามารถถ่ายทอดให้ข้อมูลแก่ประชาชนที่มาติดต่อสามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องในเรื่องนั้น ๆ ๓. กิจกรรมรวบรวมคำถามหรือข้อสงสัยต่าง ๆ ขึ้นเผยแพร่ โดยข้อมูลต้องมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวไว้ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๔. มีการนำเทคโนโลยี สื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒. มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาชนมีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น

ประเด็นที่ต้อง ยกย่อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. มาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- งานธุรการ ของทุกกอง - สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการตามขั้นตอนและคู่มือ แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ทรัพย์สินของราชการอยู่ครบถ้วนไม่มีการสูญหาย

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กิจกรรมจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. กิจกรรมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก	- กองคลัง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบถึงแผนการใช้จ่ายและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี ของหน่วยงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. กิจกรรมจัดทำเอกสารสรุป สาระสำคัญเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่ออธิบาย และทำความเข้าใจให้พนักงานทราบ และแจ้งเวียนให้พนักงานทราบ ๒. กิจกรรมเผยแพร่เอกสารประมวล จริยธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์	- งานนิติการ - สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. มีการประกาศแจ้งให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑. หน่วยงานมี ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบ ประมาณ ๒๕๖๗ ๒. หน่วยงานดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงาน ๓. เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รับรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับ ประมวล จริยธรรมเพิ่มขึ้น

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗. กลไก และ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริต ภายใน หน่วยงาน	๑. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยต้อง ตรวจสอบองค์ประกอบต่าง ๆ ให้ ครบถ้วน ๒. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ถึงช่อง ทางการแจ้งให้บุคคลทั่วไปและพนักงาน ภายในให้รับทราบมากขึ้นกว่าเดิม	- งานนิติการ - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ - สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ ลงในทุก ช่องทางของหน่วยงาน เพื่อให้	หน่วยงานไม่มีการร้องเรียนการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ